

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1

Рег. № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

/Ю.В. Юрченко/

« 01 »

2018 г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ГАПОУ КК КГТК.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции 30 июля 2013г. № 292000; Устава колледжа; Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательном учреждении среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52 ин/16-13), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла, и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (далее - УД и (или) ПМ).

1.4. Основными документами, непосредственно регламентирующими выполнение курсовых работ (курсовых проектов), являются:

- Письмо Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-43, приложение к письму «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине в образовательных учреждениях СПО», Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Положение о формах контроля и промежуточной аттестации студентов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения УД или ПМ, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Дидактическими целями выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация и обобщения полученных теоретических знаний и практических, умений по УД и (или) ПМ;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;

- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;

- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализация потребности в непрерывном самообразовании как условии формирования профессиональной компетентности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) студентами колледжа в соответствии с данным Положением и рекомендациями.

1.7. Количество курсовых работ (проектов), наименование УД и ПМ, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральными требованиями ФГОС СПО.

1.8. Курсовая работа (проект) по УД и (или) ПМ выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2. Требования к выбору тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать задачам УД и (или) ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и ПМ.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов, а для лиц обучающихся по заочной форме обучения - с их непосредственной работой.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.6. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается соответствующими кафедрами в сентябре текущего учебного года, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.8. После защиты курсовые работы хранятся на отделении в течение 1 года.

2.9. Курсовые работы, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляется зам. директором по учебной работе, зам. директором по научно-методической работе, заведующим кафедрой, и преподаватель в соответствии с должностными обязанностями.

3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования, глоссарий;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет исследования, глоссарий;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. Курсовой проект по структуре состоит из пояснительной записки и практической части. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.5. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой (10 - 15 страниц).

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей УД или ПМ.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.3. На основании приказа о тематике курсовых работ, утвержденного директором колледжа, определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;

- выбор литературы, справочников и других источников по теме;

- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;

- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);

- определение структуры курсовой работы (проекта);

- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;

- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;

- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);

- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;

- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);

- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;

- составление списка, использованной литературы;

- подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);

- защита курсовой работы (проекта).

4.3. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

4.6. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Требования к оформлению курсовой работы

5.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 1;
- оглавление оформляется согласно приложению 2;
- отзыв выполняется по форме согласно приложению 3;
- список используемой литературы оформляется согласно приложению 4.

5.2. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов - автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта - черный;
- красная строка - 1,5 см.

5.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й: страницы - введения.

На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются;

- номер страницы ставится на середине листа нижнего поля;
- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы;
- страницы приложения не нумеруются.

5.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) в курсовой работе выделяются жирным шрифтом;
- заголовки выравниваются по левому краю;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

5.5. Завершенная печатная курсовая работа сшивается.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся в колледже 1 год. По истечении указанного срока вопрос работы подлежат списанию.

6.2. Списание курсовых работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, передаются по акту в методический кабинет колледжа, могут быть использованы в качестве учебных пособий, могут быть выданы студентам для работы лишь под наблюдением преподавателя.



Приложение 1

Образец титульного листа курсовой работы (курсового проекта)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

по дисциплине (МДК) _____
(индекс, наименование дисциплины (МДК))

на тему: _____

Выполнил (а) студент (ка)

_____ курса, группы _____

Специальность _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель

(Ф.И.О., должность)

Работа защищена с оценкой _____

Краснодар 201_ г.



Обратная сторона титульного листа курсовой работы (курсового проекта)

Эксперты нормоконтроля:

Содержательная экспертиза:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Техническая экспертиза:

_____/ Коноваленко Т.Г., методист ГАПОУ КК КGTK/
(подпись)

Курсовая работа прошла нормоконтроль

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Приложение 2

Образец задания для выполнения курсовой работы (курсового проекта)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ)

Студенту _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Курс _____

Специальность _____

1. Тема курсовой работы (курсового проекта): _____

2. Дата начала исследования: «__» _____ 201_ г.

Дата сдачи студентом законченной (ого) работы (проекта): «__» _____ 201_ г.

3. Исходные данные к курсовой работе (курсовому проекту): _____

4. Объект курсовой работы (курсового проекта): _____

5. Основные части курсовой работы (курсового проекта) (перечень подлежащих разработке вопросов, сроки их выполнения и примерный объем в страницах и в процентах к общему объему):

Введение: _____
_____ стр.(10%) с _____ по _____

Теоретическая часть: _____
_____ стр.(25-30%) с _____ по _____

Экспериментальная часть: _____
_____ стр.(30-35%) с _____ по _____

Заключение: _____
_____ стр.(5%) с _____ по _____

6. Рекомендуемая специальная литература, справочные издания и т.д.

Руководитель _____/Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____/Ф.И.О./

Задание принял к выполнению _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. студента)

Приложение 3

Образец письменного отзыва руководителя о курсовой работе
(курсовом проекте)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ)

Студента (ки) курса _____ группы № _____

(Ф.И.О.)

Специальность _____

Тема курсовой работы (курсового проекта) _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

Соответствие содержания курсовой работы (курсового проекта) заявленной теме _____

Актуальность темы _____

Оценка сформированных ОК и ПК по виду профессиональной деятельности _____

Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической
значимости курсовой работы (курсового проекта) _____

Оценка курсовой работы _____

Руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение	2
1 Наименование первого раздела (главы)	3
1.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	3
1.2 Наименование второго подраздела (параграфа)	7
2 Наименование второго раздела (главы)	10
2.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	12
2.2 Наименование второго подраздела (параграфа)	14
Заключение	22
Список используемой литературы.....	23
Приложения	24

Приложение 5

Образец оформления раздела «Список используемой литературы»

(порядок размещения по алфавиту)

Список используемой литературы

Нормативно-правовые документы

- 1 Доклад министра образования Российской Федерации В.М. Филиппова на расширенном заседании итоговой коллегии от 21 февраля 2011 г. // Стандарты и мониторинг в образовании. - 2011. - № 2.
- 2 Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2012-2013 гг. // Российская газета. -2012.- 19 января.- 4-5 с.

Монографическая литература

- 3 Экономика и социология труда: учебник/ под. ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 584с.
- 4 Егоршин, А.П. Управление персоналом/А.П. Егоршин.- Н. Новгород.:НИМБ, 2014. - 548 с.
- 5 Эренберг, Р. Современная экономика труда: Теория и государственная политика/ Р. Эренберг, Р. Смит.- М.: Изд-во МГУ, 2012.- 800 с.

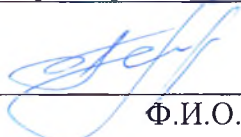
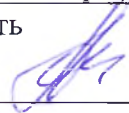
Периодическая литература

- 7 Яковлев, А.Н. Свобода – это наше все...? / А.Н. Яковлев // Рос. вести. – 2010. – 24 янв. –2 с.
- 8 Стоунхаус, Д. Управление организационными знаниями/Д. Стоунхаус// Менеджмент в России и за рубежом.-2011. -№ 1.- 14-26 с.

Описание электронных ресурсов

- 9 Бычков, В.В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: К 100-летию со дня смерти В.Л. Соловьева: [Электронный ресурс] / В.В. Бычков. – Электрон. ст. – Б.м., Б.г.- Режим доступа к ст.: <http://spasil.ru/biblt/bichov2.htm>
- 10 Корпоративный проект «МАРС» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., [2012]. – Режим доступа: // <http://www.mars.udsu.ru>. – [Загл. с экрана].
- 11 Крутихин, И. В. Корпоративная аналитическая база данных статей: принципы организации [Электронный ресурс] / И. В. Крутихин. – Электрон. дан. – М., [2015]. – Режим доступа: http://rckk.ru/win/inter-events/crimea_2012/trud/sec1114/Doc25.HTML. – [Загл. с экрана].

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность  Тутынина Н.И.	Должность  Словцова Г.А.
Подпись «31» 08 2018 г.	Подпись «31» 08 2018 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по ПОП
	Должность  Андросова И.В.
	Подпись «31» 08 2018 г.
	Дата
	Должность
	Подпись « » 2018 г.
	Дата
	Должность
	Подпись « » 2018 г.
	Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1.	КГТК-СМК-П-16-2018	Коноваленко Т.Г.	зав. отделением		01.09.18	
2.	КГТК-СМК-П-16-2018	Руденко И.А.	зав. отделением		01.09.18	
3.	КГТК-СМК-П-16-2018	Христенко Т.В.	зав. отделением		01.09.18	
4.	КГТК-СМК-П-16-2018	Безуглова И.А.	зав. кафедрой		01.09.18	
5.	КГТК-СМК-П-16-2018	Майсурадзе В.Г.	зав. кафедрой		01.09.18	
6.	КГТК-СМК-П-16-2018	Метальникова В.В.	зав. кафедрой		01.09.18	
7.	КГТК-СМК-П-16-2018	Пятовская Л.А.	зав. кафедрой		01.09.18	
8.	КГТК-СМК-П-16-2018	Мясникова О.В.	преподаватель		01.09.18	
9.	КГТК-СМК-П-16-2018	Янковенко В.Д.	преподаватель		01.09.18	
10.	КГТК-СМК-П-16-2018	Задорожная Н.И.	преподаватель		01.09.18	
11.	КГТК-СМК-П-16-2018	Захарова Д.В.	преподаватель		01.09.18	
12.	КГТК-СМК-П-16-2018	Борисова М.А.	преподаватель		01.09.18	
13.	КГТК-СМК-П-16-2018	Пономаренко Л.В.	преподаватель		01.09.18	
14.	КГТК-СМК-П-16-2018	Борисова М.А.	преподаватель		01.09.18	
15.	КГТК-СМК-П-16-2018	Пономаренко Л.В.	преподаватель		01.09.18	
16.	КГТК-СМК-П-16-2018	Кравцова М.В.	преподаватель		01.09.18	
17.	КГТК-СМК-П-16-2018	Смоленская А.В.	преподаватель		01.09.18	
18.	КГТК-СМК-П-16-2018	Лысенко К.Е.	преподаватель		01.09.18	
19.	КГТК-СМК-П-16-2018	Комова А.Н.	преподаватель		01.09.18	
20.	КГТК-СМК-П-16-2018	Кривоногова Л.М.	преподаватель		01.09.18	
21.	КГТК-СМК-П-16-2018	Пехота Н.В.	преподаватель		01.09.18	
22.	КГТК-СМК-П-16-2018	Иванян И.В.	преподаватель		01.09.18	
23.	КГТК-СМК-П-16-2018					
24.	КГТК-СМК-П-16-2018					
25.	КГТК-СМК-П-16-2018					
26.	КГТК-СМК-П-16-2018					
27.	КГТК-СМК-П-16-2018					
28.	КГТК-СМК-П-16-2018					
29.	КГТК-СМК-П-16-2018					
30.	КГТК-СМК-П-16-2018					
31.	КГТК-СМК-П-16-2018					
32.	КГТК-СМК-П-16-2018					
33.	КГТК-СМК-П-16-2018					
34.	КГТК-СМК-П-16-2018					
35.	КГТК-СМК-П-16-2018					
36.	КГТК-СМК-П-16-2018					
37.	КГТК-СМК-П-16-2018					
38.	КГТК-СМК-П-16-2018					